

Die Große Kreisstadt Leutkirch im Allgäu (23.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für das Bürgerbüro:

Sachbearbeitung im Bürgerbüro

50 % – 100 % (w/m/d)



Unbefristet | EG 6 TVöD | Jahressonderzahlung | Leistungsorientierte Bezahlung | Weiterbildung

Ihre Aufgaben bei uns:

- Statistische Datenerhebung und Veröffentlichung
- Verantwortung des Fundbüros
- Beantragungen zu Fahrerlaubnissen
- Führen des Melderegisters, Wählerverzeichnis
- Auskunftsverfahren nach Bundesmelderecht
- Führungszeugnisse
- Beglaubigungen
- Bescheinigungen zu Aufenthalts- Lebens- und Meldewesen
- Bundespersonalausweiswesen
- Passangelegenheiten
- Auskünfte über Staatsangehörigkeitsausweise
- Verwaltung der Abfallsäcke im Rahmen des Abfallrechts

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Die Bereitschaft sich auf ein vielfältiges Arbeitsumfeld einzulassen
- Zuverlässigkeit, Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- Die Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten

- Motivation zur Einarbeitung in verwaltungsspezifische Programme
- Gute allgemeine EDV Kenntnisse

Freuen Sie sich auf:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche teamorientierte Tätigkeit
- Eine unbefristete teilbare Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % – 100 %.

Bitte geben Sie daher bei Ihrer Bewerbung den entsprechenden von Ihnen möglichen Beschäftigungsumfang an.

- Eine leistungs- und tarifgerechte Bezahlung in der Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Fitness- und Sportangebote, eigenes Gesundheitsmanagement
- Jahressonderzahlung sowie Zuschüsse zur VWL und Leistungen der ZVK

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Fabian Singer, Telefon 07561 87-479.

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen gerne Frau Viona Schuck unter Telefon 07561 87-347 zur Verfügung.



www.leutkirch.de/karriere

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis 08.10.2022!

Große Kreisstadt Leutkirch im Allgäu
Personal- und Organisationsmanagement
Marktstraße 26
88299 Leutkirch im Allgäu

oder an

viona.schuck@leutkirch.de