



Die Große Kreisstadt Leutkirch im Allgäu (23.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kommunalen Bilanzbuchhalter (w/m/d)

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation.

Ihre Aufgaben bei uns:

- zentrale/r Ansprechpartner/in in dem (teil-)zentralen Buchungsbereich
- Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit in der Geschäftsbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen (Abschlussbuchungen, Rechnungsabgrenzung, Inventur usw.) der Stadt und ihrer Eigenbetriebe

- sicherer Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Excel und Word)
- Kenntnisse in der Finanzsoftware „newsystem kommunal“ der Firma Axians INFOMA oder in vergleichbarer Buchungssoftware
- Teamfähigkeit und zielorientiertes Arbeiten

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Unsere Anforderungen an Sie:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. ein vergleichbarer Abschluss
- Kommunale/-r Bilanzbuchhalter/-in oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen und/oder im betrieblichen Rechnungswesen

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- flexible Arbeitszeiten
- eine Einstellung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Entgeltgruppe 9 a und entsprechender Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Stefan Wohlfarter, unter Telefon 07561 87-120. Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Frau Simone Graf unter Telefon 07561 87-222 zur Verfügung.

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie Ihre Unterlagen bis **19. Oktober 2019** an die

Große Kreisstadt Leutkirch im Allgäu
Personal- und Organisationsmanagement
Marktstraße 26
88299 Leutkirch im Allgäu

oder an

simone.graf@leutkirch.de