Große Kreisstadt Leutkirch im Allgäu
Leutkirch lohnt sich

Die Große Kreisstadt Leutkirch im Allgäu (über 23.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter für den Bereich Schulen (w/m/d) in Teilzeit (70 %)

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Haushaltsplanung für die Schulen
  Errechnung des jährlichen Schulbudgets der Schulen nach derzeitig gültiger Beschlusslage.
  Verteilung der Sachkostenbeiträge in Absprache mit der Schulleitung.
  Planung der Einrichtung und Ausstattung der Schulgebäude.
  Bewirtschaftung und Kontrolle des Schulbudgets.
- Digitalisierung an Schulen
  Koordinierung und Erstellung der Medienentwicklungspläne pro Schule nach Vorgabe des Landesmedienzentrums.
  Planung der Projekte und Antragstellung zum Mittelabruf.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Unsere Anforderungen an Sie:

- Engagement sowie verantwortungsbewusstes und selbständiges Arbeiten.
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Wir bieten:

- Eine zunächst auf 2 Jahre befristete Teilzeitstelle (70 %) mit flexiblen Arbeitszeiten.
- Eine Einstellung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Entgeltgruppe 9b.
- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in einem kollegialen Team.

Nähere Auskünfte zu dieser Stelle kann Ihnen gerne die Fachbereichsleiterin, Frau Margot Maier unter Telefon 07561 87-270 geben. Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Frau Simone Graf, Telefon 07561 87-222, zur Verfügung.

Haben Sie Interesse?
Dann senden Sie Ihre Unterlagen bis **14. September 2019** an die

Große Kreisstadt Leutkirch im Allgäu
Personal- und Organisationsmanagement
Marktstraße 26
88299 Leutkirch im Allgäu

oder an

simone.graf@leutkirch.de