



Für unsere Stadtbibliothek suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

# **Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) bzw. Bibliotheksassistentin/en (w/m/d)**

als Mutterschutz- / bzw. Elternzeitvertretung zunächst befristet auf 2 Jahre.

Die Stadtbibliothek Leutkirch im ehemaligen Kornhaus umfasst ein breites Medienangebot mit rund 28.000 Medien und ca. 100.000 Entleihungen im Jahr.

## **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Benutzungsdienst
- Medienrücksortierung, Ordnungsarbeiten
- Medienbearbeitung und -pflege, Katalogisierung
- Mahnwesen, Rechnungsbearbeitung und Leihverkehr
- Mitarbeit bei Veranstaltungen
- Vertretung des Bibliotheksleiters

## **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder als Assistent/in an Bibliotheken oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kundenfreundlichkeit, Serviceorientierung, Kontaktfreude
- EDV-Kenntnisse im Bereich Bibliothekssoftware (bevorzugt BIBLIS), Office und Internet, Onleihe

Die Stelle ist nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in Entgeltgruppe 5 eingruppiert.

Erste fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne der Bibliotheksleiter Herr Böbel, Telefon 07561 87-210. Bei personalrechtlichen Fragen können Sie sich gerne an Frau Graf, Telefon 07561 87-222 wenden.

Weitere Informationen zur unserer Stadtbibliothek finden Sie auch auf unserer Website unter [www.leutkirch.de/bibliothek](http://www.leutkirch.de/bibliothek).

## **Haben Sie Interesse?**

Dann senden Sie Ihre Unterlagen bis **6. Juli 2019** an die

Große Kreisstadt Leutkirch im Allgäu  
Personal- und Organisationsmanagement  
Marktstraße 26  
88299 Leutkirch im Allgäu

oder an

[simone.graf@leutkirch.de](mailto:simone.graf@leutkirch.de)